

MAITRISER LA GESTION DES FRAIS PRO. (Bâtiment, TP, logistique, industrie)

Enjeux
Sécuriser et consolider les pratiques des agences d'emploi en concernant la gestion des frais pro. Ancrer les bons réflexes.
Public
Permanents issus du travail temporaire
Prérequis
Aucuns
Durée
1 jours soit 07 heures
Animation
Laetitia Delaigue Consultante responsable juridique
Tarif / délai
Nous consulter (Intra)
Sanctions
Certificat de réalisation
Renseignements
Assolem – François Coutier 06 71 61 42 59 contact@assolem.com

OBJECTIFS
<p>Les participants seront en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Maîtriser les règles frais pro spécifiques aux missions TT. → Sécuriser les bulletins, éviter les redressements et litiges. → Comprendre les obligations EU/ETT. → Appliquer les bonnes méthodes de calcul terrain.
CONTENU
<p>1. Les frais professionnels : les règles à connaître absolument</p> <ul style="list-style-type: none"> → Frais réels / forfaits : logiques et justificatifs. → Paniers / repas / trajets / zones / grands déplacements. → Titres repas : droits, refus, retenue salariale, obligations EU. <p>2. Travail temporaire : spécificités pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> → Intérimaire multi-EU / multi-postes : impacts sur les frais. → Traitement d'un changement de zone ou d'un déplacement EU non prévu. → Cas BTP / TP : application terrain des zones concentriques. <p>3. Bulletins de salaire : lecture & détection des erreurs</p> <ul style="list-style-type: none"> → 12 erreurs fréquentes à éliminer (double panier, mauvais zonage, cumul indus...). → Recalcul en direct : atelier concret avec 4 bulletins. <p>4. Facturation & relations avec l'EU</p> <ul style="list-style-type: none"> → Justifier une indemnité : preuves, logs, feuilles de route. → Comment gérer un EU qui refuse une indemnité obligatoire ? → Construire un argumentaire clair, factuel et juridique.
MOYENS PÉDAGOGIQUES / EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> -Apport théorique apporté aux stagiaires. Le support pédagogique est remis aux stagiaires -Méthode mixant les méthodes interactives et réflexions individuelles -Atelier de réflexion en sous-groupe -Etudes de cas pratiques <p>Supports pédagogiques : 1 tableau complet des frais TT (paniers, repas, zones, GD) / 1 check-list bulletin "frais pro" / 1 procédure interne "frais intérimaires".</p> <p>Evaluation des acquis : QCM d'entrée et de sortie</p>