

Maîtrise juridique du travail temporaire :

De la conformité à la pratique

Enjeux
Fournir une compréhension approfondie des aspects juridiques et pratiques du travail temporaire
Public
Permanents issus du travail temporaire
Prérequis
Aucuns
Durée
2 jours en présentiel Soit 14hrs
Animation
Laetitia Consultante responsable juridique
INTRA (dates et tarif)
Nous consulter
INTER 2025 (dates/tarif)
Présentiel : 17 et 18/11 (LYON)
Tarif : 1160€ les 2 jrs (580€/J.)
Sanctions
Certificat de réalisation
Renseignements
François Coutier 06 71 61 42 59 contact@assolem.com www.assolem.com

OBJECTIFS
Les participants seront en capacité : -D'acquérir une connaissance complète des aspects juridiques et réglementaires du travail temporaire. -De maîtriser la gestion des contrats, des missions et des frais professionnels spécifiques à l'intérim.
CONTENU
<u>Jour 1 : Fondamentaux du travail temporaire et cadre contractuel</u> - Bases essentielles et structure tripartite de l'intérim • Contenu : droits et obligations des parties, inspection du travail, non-discrimination. • Atelier : exercice de contrôle d'un inspecteur du travail. - Cadre juridique et contrats • Contenu : types de contrats, clauses, législation applicable • Atelier : rédaction d'un contrat type. - Santé et sécurité au travail • Contenu : réglementations, rôle des ETT, prévention des risques • Jeux de rôle : simulation d'un accueil sécurité par l'agence de travail temporaire - Droits et obligations • Contenu : droits sociaux, égalité de traitement, sanctions disciplinaires • Cas pratique : gestion d'un cas d'absence au travail. <u>Jour 2 : Gestion des missions et conformité réglementaire</u> - Organisation du travail et rémunération • Contenu : durée du travail, rémunération, IFM • Atelier : intégration des relevés d'heures reçus par le client. - Cadre légal des missions • Contenu : période d'essai, rupture anticipée, requalification CDI • Cas pratique : simulation d'une procédure de rupture anticipée - Gestion des frais professionnels • Contenu : remboursement, frais de déplt, indemnités et primes • Atelier : élaboration d'une politique de frais professionnels - Emploi des étrangers en France : Réglementation et Procédures • Contenu : conditions d'emploi, vérification des droits, procédures • Cas pratique : simulation de l'embauche d'un salarié étranger
MOYENS PÉDAGOGIQUES / EVALUATION
– Apports théoriques. Le support pédagogique est remis aux stagiaires – Echanges + Ateliers de réflexions en sous-groupes – Cas pratiques – Réalisation d'un Plan Individuel de progrès – Validation des acquis : Quiz final – Évaluation de la formation