

# RÉUSSIR L'ENTRETIEN ANNUEL DE SES COLLABORATEURS

## Enjeux

Mener à bien l'entretien annuel de ses collaborateurs dans une logique de progrès

## Public

Managers débutants et managers confirmés soucieux de revoir leurs pratiques managériales

## Prérequis

Aucuns

## Durée

1 à 2 jours  
7-14 heures

## Animation

François Coutier

Consultant formateur en management

## Tarifs/Délais

Nous consulter

## Sanctions

Certificat de réalisation

## Renseignements

François Coutier  
06 71 61 42 59  
[contact@assolem.com](mailto:contact@assolem.com)  
[www.assolem.com](http://www.assolem.com)

## OBJECTIFS

Les participants seront en capacité de :

- Se préparer et préparer efficacement ses collaborateurs
- Savoir restituer les éléments importants
- Être capable de fixer des objectifs et points de progrès motivants

## CONTENU

### Introduction sur l'E.A.P

- A quoi sert-il ? Comment est-il perçu ?
- Synthèse sur ce que doit-être l'entretien annuel et la différence avec l'entretien professionnel

### Les conditions préalables

- 5 idées clés à mettre en pratique
- Les 3 parties prenantes : collaborateur / N+1 / entreprise
- Comprendre les objectifs de chacun

### La préparation

- Les éléments et consignes à communiquer à votre collaborateur
- Quels éléments à prendre en compte pour le manager
- Préparer la convivialité

### Le déroulement de l'entretien

- Les recommandations importantes
- L'écoute active du manager pour mener à bien l'entretien
- Les 5 étapes de l'entretien :
  - Accueil
  - Analyse et bilan de l'année
  - Objectifs et points de progrès pour l'année à venir
  - Les moyens d'y arriver (plan de progrès/soutien)
  - Conclusion
- Les causes possibles d'écarts
- Comment réaliser un plan de progrès
- Conclure et encourager
- Le suivi

### La motivation

Quels sont les théories ou concepts qui permettraient de nous guider lors de l'entretien annuel (théorie de Vroom, le concept du Flow...)

## MOYENS PÉDAGOGIQUES / EVALUATION

- Apports théoriques (support pédagogique remis aux stagiaires)
- Méthode interactive ; animation avec support Prezi
- **Réalisation d'un plan d'action personnalisé**
- Exercices pratiques (mise en situation, jeux pédagogiques...)
- Échanges multimodaux (individu, binôme et grand groupe)
- **Réalisation d'un Plan Individuel de Progrès**
- **Evaluation des acquis : Quiz**
- Evaluation de la formation