

CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Evaluer, Synthétiser et décider

Enjeux	OBJECTIFS
Faire le meilleur choix en toute objectivité. Valoriser le profil auprès de son client	Les participants seront en capacité de : <ul style="list-style-type: none"> • Conduire des entretiens de recrutement auprès des candidats présélectionnés • Evaluer les compétences des candidats lors de l'entretien • Evaluer l'adéquation des compétences et des motivations avec le profil recherché • Valoriser les profils des candidats retenus
Public	CONTENU
Tous collaborateurs recruteurs	Préparation de l'entretien <ul style="list-style-type: none"> • Organiser l'entretien (conditions matérielles) et préparer les documents de travail (grille d'entretien / guide d'entretien, grille d'évaluation) • Identifier les compétences clés (savoir, savoir-faire et savoir être) • Définir un plan de communication (valoriser l'entreprise, ses valeurs, sa culture et le poste) Les étapes de l'entretien <ul style="list-style-type: none"> • Accueil et présentation (« briser la glace » et mettre en confiance, annoncer le déroulé) • Identification (présentation succincte du candidat, objectifs, motivations, contraintes) • Approfondissement (détailler les expériences, creuser les Savoir /Savoir Faire et Savoir Être, la motivation pour le poste / le métier et l'entreprise) • Présentation du poste • Conclusion de l'entretien (remerciement, prochaines étapes) Assurer une communication efficace <ul style="list-style-type: none"> • Adopter la bonne posture. Communication verbale et non-verbale • Calibration, synchronisation. L'écoute active et la reformulation • Techniques de questionnement appropriées Recruter avec objectivité <ul style="list-style-type: none"> • Les biais du recruteur. Stéréotypes et cadre de référence Aller plus loin sur l'évaluation avec la méthode STAR <ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les compétences avec la méthode STAR • Evaluer les motivations avec la méthode STAR • Créer les supports : guide d'entretien et grille de recrutement • Mises en situation et debriefing Après l'entretien <ul style="list-style-type: none"> • La prise de décision • La synthèse • Valoriser les candidats retenus
Prérequis	
Aucuns	
Durée	
2 jours soit 14 heures (Présentiel) 4 demi-journées (Distanciel)	
Animation	
Xavier Malartre Consultant expert en recrutement auprès de cabinet, agence d'emploi et service RH	
Tarifs	
Nous consulter	
Sanctions	
Certificat de réalisation	
Renseignements	
François Coutier 06 71 61 42 59 contact@assolem.com www.assolem.com	

MOYENS PÉDAGOGIQUES / EVALUATION

- Apports théoriques (support pédagogique remis aux stagiaires) ;
- Mises en situation de recrutement de candidats
- Exercices pratiques à réaliser : réalisation d'un guide d'entretien
- **Evaluation des acquis** : Quiz final avec le jeu aventure sur Klaxoon.com
- Evaluation de la formation.

