

Réussir l'entretien annuel de ses collaborateurs

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Enjeu

Mener à bien l'entretien annuel de ses collaborateurs dans une logique de progrès

Public

Managers débutants et managers confirmés soucieux de revoir leurs pratiques managériales

Prérequis

Être en situation de management d'équipe

Durée

1 à 2 jours
7-14 heures

Animation

François Coutier

Consultant formateur en management

Tarif

Nous consulter

Sanction

Attestation de fin de stage

Renseignements

Assolem – François Coutier
23 rue des Rancy – 69003 Lyon
06 71 61 42 59
francois.coutier@assolem.com
www.assolem.com

Les participants seront en capacité de :

- Identifier l'importance de cet entretien dans son rôle de manager ;
- Savoir préparer son collaborateur et soi-même ;
- Savoir restituer les éléments importants ;
- Être capable de fixer des objectifs et points de progrès motivants.

CONTENU

Introduction sur l'E.A.P

- A quoi sert-il ? Comment est-il perçu ?
- Synthèse sur ce que doit-être l'entretien annuel et la différence avec l'entretien professionnel.

Les conditions préalables

- 5 idées clés à mettre en pratique ;
- Les 3 parties prenantes : collaborateur / N+1 / entreprise ;
- Comprendre les objectifs de chacun.

La préparation

- Les éléments et consignes à communiquer à votre collaborateur ;
- Quels éléments à prendre en compte pour le manager ;
- Préparer la convivialité.

Le déroulement de l'entretien

- Les recommandations importantes ;
- L'écoute active du manager pour mener à bien l'entretien ;
- Les 5 étapes de l'entretien :
 - Accueil ;
 - Analyse et bilan de l'année ;
 - Objectifs et points de progrès pour l'année à venir ;
 - Les moyens d'y arriver (plan de progrès/soutien) ;
 - Conclusion.
- Les causes possibles d'écarts ;
- Comment réaliser un plan de progrès ;
- Conclure et encourager ;
- Le suivi

La motivation

Quels sont les théories ou concepts qui permettraient de nous guider lors de l'entretien annuel (théorie de Vroom, le concept du Flow...) ?

MOYENS PÉDAGOGIQUES / ENCADREMENT

- Apports théoriques (support pédagogique remis aux stagiaires) ;
- Méthode interactive ; animation avec support Prezi ;
- **Réalisation d'un plan d'action personnalisé** ;
- Exercices pratiques (mise en situation, jeux pédagogiques...) ;
- Échanges multimodaux (individu, binôme et grand groupe) ;
- Validation des acquis et évaluation de la formation.