

# PRENDRE EN COMPTE LES INDIVIDUALITÉS POUR UNE PERFORMANCE COLLECTIVE



- *Comment faire passer un message pour qu'il soit compris?*
- *Le poste de travail de Y est toujours rangé, est- il le plus performant ?*
- *Pourquoi j'ai l'impression que H ne voit pas plus loin que le bout de son nez ? Est ce vrai ?*
- *Qu'est ce qui fait que je ne dis rien pendant la réunion et qu'après j'ai plein d'idées ? Comment je peux faire et être aidé pour être plus réactif?*
- *Pourquoi j'ai l'impression que k me donne trop d'explications et ne veut pas comprendre que j'ai déjà compris ce qu'il veut me dire?*
- *Pourquoi j'ai l'impression de parler plus vite que je ne pense ?*
- *Comment se fait- il que L vit mal les critiques constructives de S?*
- *T travaille au dernier moment et ça stress son collègue, qui a raison? Comment faire pour qu'ils travaillent ensemble?*
- *Nous devons prendre une décision importante, comment faire pour qu'elle soit acceptée par l'équipe?*



## Objectifs de la journée :

- ✓ Comprendre son fonctionnement et celui des autres
- ✓ Adapter sa communication pour faciliter les relations.
- ✓ Valoriser et développer son potentiel personnel et professionnel

## Public:

- ✓ Toute personne qui travaille dans un contexte où il est important de comprendre son fonctionnement et celui des autres.
- ✓ Aucune connaissance préalable n'est requise.

## Méthodes pédagogiques:

Animation interactive: alternance d'apports théoriques, d'illustrations et d'exercices d'intégration

## Points forts :

La découverte en groupe est une chance de pouvoir échanger sur ce qui nous rassemble et ce qui fait nos différences. En équipe, ce travail favorise la cohésion .

## Programme jour1 :

- Compréhension des fondements et des principes de l'outil MBTI
- Passation individuelle du questionnaire
- Explications et exercices d'exploration de chaque dimension en groupe:
  - Comment je me ressource et comment respecter les besoins de mes collègues
  - Le mode de prise de décision que chacun met en place
  - Les différentes façons de recueillir l'information
  - L'organisation dans le temps et l'espace.
- Validation individuelle de la typologie à l'aide d'un support détaillé que chacun conserve



## Objectifs de la journée :

- ✓ Construire des relations de travail efficaces en valorisant la différence
- ✓ Identifier les motivations et les utiliser en levier de performance
- ✓ Mettre en place une communication accordée.
- ✓ Utiliser un processus de prise de décision efficace
- ✓ Reconnaître les différentes typologies

## Public:

- ✓ Toute personne qui travaille dans un contexte où il est important de comprendre son fonctionnement et celui des autres.
- ✓ Avoir suivi le jour 1 ou avoir connaissance de sa typologie

## Méthodes pédagogiques:

Animation interactive: alternance d'apports théoriques, d'illustrations et d'exercices d'intégration

## Points forts :

La découverte en groupe est une chance de pouvoir échanger sur ce qui nous rassemble et ce qui fait nos différences.  
En équipe, ce travail favorise la cohésion.

## Programme jour2 :

- Découvrir l'impact des préférences dans la communication
- Comprendre les modes d'apprentissage privilégié
- Travail sur les besoins et les points forts de chacun pour favoriser la performance de l'équipe
- Savoir reconnaître la motivation de son interlocuteur et la valoriser
- Reconnaître et anticiper des situations de conflits
- Adapter sa communication pour gagner en efficacité
- Expérimenter un processus de prise de décision efficace en équipe



**Budget :**

2 jours en inter: 1120€

Possibilité de suivre seulement la première journée.

Cette formation peut être réalisée en intra.

**Prochaines dates:**

12 et 13 décembre 2013

**Inscription :**

Sur notre site : [www.assolem.com](http://www.assolem.com)

Ou

Directement auprès de Catherine Coutier

**Catherine Coutier**

**Coach certifiée en MBTI**

**06.87.83.28.10**

**[Catherine.coutier@assolem.com](mailto:Catherine.coutier@assolem.com)**

**[www.assolem.com](http://www.assolem.com)**