

Public :

Tous profils managers expérimenté ou débutants

Prérequis :

Etre en situation de manager des personnes ou en passe de l'être

Durée :

1 jour
7 heures

Bénéfices métier :

Améliorer son impact et son efficacité managériale grâce à une meilleure adéquation entre style de management et situations rencontrées.

Points forts :

Une méthode pédagogique participative qui inclue des tests, des jeux, des ateliers et favorise l'appropriation.
Expérience en management du formateur.

Adapter son style de management

Objectif : *adapter son style de management aux situations rencontrées pour améliorer son impact et son efficacité !*

- Comprendre les 4 styles majeurs de management.
- Savoir les associer à des situations données.
- Etre capable de faire les bons choix.

Programme :

- **Le pouvoir d'influence des styles de managements**
Définition et impact sur l'efficacité des collaborateurs.
- **Test participant à partir de cas pratiques**
A partir de 8 situations les participants évaluent leur propre style de management.
- **Découverte de 4 styles de managements principaux**
Cartographie des styles, résultats du test.
Appropriation des styles par des définitions, mots clés, comportements principaux, conditions d'efficacité et d'inefficacité.
- **La combinaison des styles**
Interprétation des styles complémentaires ou croisés.
- **Savoir identifier chacun des styles**
A partir des 8 cas du test et des réponses possibles, les participants identifient les styles de management et proposent celui le plus adapté au contexte.
- **Conditions d'efficacité et d'inefficacités de chaque style**
Dans quels cas utiliser chacun des styles et dans quels cas les éviter.
- **Appropriation des styles par un jeu de groupe**
Mise en situation managériale par groupe, identification des styles mis en œuvre et mesure de l'impact.
- **Comment développer naturellement ces 4 styles**
Leviers de comportements à mettre en œuvre pour les développer.